

LEITFADEN FÜR DEN PRAKTIKUMSBERICHT ÜBERGANGSPRAKTIKUM

PRAKTIKUMSORDNUNG

https://www.zlb.uni-rostock.de/storages/uni-rostock/ZLB/Studium/11_Praktikumsbuero_Lehramt/Praktikumsordnung_08.03.2021.pdf

FORMALIA

- Textabschnitte Arial – Schriftgröße 11, Tabellen in Arial – Schriftgröße 10 (9)
- Seitenränder: oben = 2,5cm, unten = 2cm, rechts = 2,5cm, links = 2,5cm
- Seitenzahlen einfügen
- RS/GR, Ausdruck & Zitation vor Abgabe prüfen lassen (Empfehlung: eine andere Person bitten)
- Abgabe in einem Schnellhefter (keine losen Blattsammlungen, keine Folien, keine Aktendulis, keine Klemmmappen, keine Bindung)
- **APA Zitation einhalten** (<https://studyflix.de/studientipps/apa-7-5346>;
<https://www.tu-chemnitz.de/phil/imf/studium/richtlinien/Zitierrichtlinien-APA.pdf>)
- gendern: Erzieher:innen, Schüler:innen, Lehrer:innen

DECKBLATT

- nutzen Sie das Corporate Design der Universität Rostock oder der Philosophischen Fakultät (PHF) <https://www.uni-rostock.de/universitaet/kommunikation-und-aktuelles/corporate-design/>
- Namen der Dozentin (inkl. akademischer Titel)

PRAKTIKUMSBERICHT
ORIENTIERUNGSPRAKTIKUM

NAME:

VORNAME:

MATRIKEL-NR.:

STUDIENGANG:

E-MAIL:

DOZENTIN:

INSTITUT:

FAKULTÄT:

MODUL:

FACHSEMESTER:

ABGABEDATUM:

PRAKTIKUMSBERICHT
UNIVERSITÄT ROSTOCK

BESTÄTIGUNGSSCHEIN DES PRAKTIKUMSBÜROS

- bitte direkt hinter dem Deckblatt einheften (im Original)

GLIEDERUNG

- APA nutzen 1, 2, 3, 3.1 usw.
- alle Bestandteile des Berichtes aufführen (Anhang durchnummerieren)
- Seitenzahlen rechtsbündig angeben

KURZPORTRAIT DER INSTITUTIONEN (1 SEITE)

- Name der Einrichtung und Leitung
- Stadt/Stadtteil (Einzugsgebiet)
- Bundesland
- Größe

- Räumlichkeiten (u.a. Sportplatz, Werkraum, Differenzierungsräume usw.)
- Betreuungszeiten in Kita, Schule und Hort, AG's u.a.
- Pädagogisches Konzept/ Leitbild: Fokus Transition falls vorhanden
- Quellen zitieren (auch ins LitVZ aufnehmen!)

FORSCHUNGSBERICHT (10-12 SEITEN)

- Aktueller Forschungsstand (Theoretische Grundlagen und empirische Befunde)
- Forschungsfrage(n)
- Methodik inkl. Gliederungspunkte Stichprobe (Alter in Jahren und Monaten, Auswahl der Stichprobe...), Erhebungsinstrumente, Ablauf und Durchführung, Auswertungsschritte
- Förderplan in den Anhang aufnehmen (Sitzung, Inhalt, Kurzaufbau, Materialien und deren Quellen)
- Ergebnisdarstellung
- Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse mit Bezug zum Forschungsstand und zur Forschungsfrage (auch Literaturquellen einarbeiten) sowie zu den Grenzen der eigenen Untersuchung in Bezug auf die Beantwortung der Forschungsfrage (ggf. Ideen zur Anschlussforschung)
- kein extra Fazit!

KURZPROTOKOLLE (MAX. 10 SEITEN)

- je 1 Seite mit 10 Kurzprotokollierungen der Hospitationen (bitte kurz fassen!)
- Protokolle bitte durchnummerieren (1.;2.; 3.; usw.)
- die Tabellen in Arial - Schriftgröße 10 (Minimum Schriftgröße 9)
- über die Tabelle bitte Eckdaten zur Lerngruppe, Tag usw. notieren

KURZENTWÜRFE DER EIGENEN ANGEBOTE (MAX. 6 SEITEN)

- je 3 Seiten Kurzentwürfe der zwei eigenen Angebote inkl. Reflexionen und ggf. Fotos von Materialien und Ergebnissen

LITERATURVERZEICHNIS

- alphabetisch sortieren, **nach Standards der APA 7**
<https://studyflix.de/studentipps/apa-7-5346>
- sämtliche Untersuchungsinstrumente als Quelle im Literaturverzeichnis angeben
- Internetquellen (z.B. Website der Institution) angeben

ANHANG

- sämtliche Materialien des Forschungsberichts, z.B. Auswertungsbögen, Beobachtungsprotokolle, Interviewleitfaden, Interviews, Förderplan ...

- Selbständigkeitserklärung
- **Stundenauflistung (im Original) des Praktikumsbüros nutzen**

<https://www.zlb.uni-rostock.de/studium/beratung-informationen/praktikumsbuero/reisekostenzuwendungen-informationen/formulare/hinweise-und-downloads-fuer-alle-lehraemter/>